

MARINE WERWINSKI

COORDINATRICE OPÉRATIONNELLE & TRANSVERSE

Organisation • Amélioration des processus • Accompagnement des équipes

Chambéry • Permis B • Véhiculée
marine.werwinski@gmail.com • 06 62 69 86 39
lecvdemarine.click • linkedin.com/in/marine-werwinski

PROFIL

Plus de dix ans d'expérience en coordination, commerce, relation client et accompagnement. Mon fil rouge : comprendre ce qui bloque, structurer l'information et transformer les constats en actions concrètes. Je relie le terrain, les données et les interlocuteurs pour sécuriser l'activité, simplifier les processus et aider les équipes à réussir. Ma capacité d'adaptation, mon sérieux, mon engagement et ma progression en autonomie ont été reconnus lors de mon entretien annuel 2026.

COMPÉTENCES CLÉS

COORDONNER

Planifier, prioriser, relier plusieurs interlocuteurs et gérer les imprévus.

ACCOMPAGNER

Coachier, transmettre des repères clairs et développer l'autonomie.

ANALYSER

Lire les indicateurs, repérer les écarts et fiabiliser les décisions.

ORGANISER

Structurer l'information, les tâches, les plannings et les échéances.

AMÉLIORER

Créer des outils, procédures et solutions applicables sur le terrain.

CONCEVOIR

Imaginer des méthodes, supports et mises en œuvre adaptées au besoin.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

BOULANGER | Animatrice commerce

Chambéry

Depuis oct. 2024

- Analyse quotidienne des performances dans Power BI afin d'identifier les priorités, de transformer les écarts en actions et d'orienter fonctionnellement 10 à 12 vendeurs.
- Conception et coordination de réimplantations complètes : analyse des besoins, allocation des surfaces, plans, phasage, mobilisation des équipes et représentants de marques, réalisation terrain et contrôle de conformité.
- Gestion quotidienne des gammes, mini-maxi, commandes, saisonnalité, cycles de vie, produits d'exposition, retours, seconde vie et stocks à faible rotation ; prévention de la démarque et sécurisation des produits.
- Déploiement des catalogues et grands temps forts, notamment Noël et les soldes : préparation des espaces, balisage, contrôle des prix, priorisation des actions et ajustements pendant l'opération.
- Accompagnement et coaching terrain réguliers des vendeurs et alternants afin de développer leur autonomie dans l'animation et la gestion de leur rayon ; transmission des règles merchandising, outils et priorités opérationnelles.
- Création de tableaux, procédures et supports opérationnels ; digitalisation du suivi des financements via Google Forms, outil adopté par l'équipe et apprécié par le partenaire financier.
- Adaptation à plusieurs changements de management et d'organisation, avec une progression reconnue en autonomie, confiance, qualité des interactions et maîtrise opérationnelle.

IPAC / MBWAY | Coordination et assistance pédagogiques

Chambéry / Le Bourget-du-Lac

Jan. 2023 - oct. 2024

- Périmètre évolutif pouvant concerner jusqu'à 650 étudiants, avec reprise temporaire de la coordination de 12 sections MBA puis coordination de 12 sections BTS.
- Planification des enseignements, contrôle des volumes horaires, gestion des salles, recherche et remplacement d'intervenants, circulation des informations et sécurisation des échéances.
- Organisation des examens écrits et oraux, études de cas, TOEIC, TOSA, rattrapages et jurys : candidats, sujets, copies, salles, surveillants, professionnels et logistique.
- Suivi des présences, absences, justificatifs et dossiers dans Hyperplanning ; relations quotidiennes avec les étudiants, formateurs, entreprises, OPCO et équipes internes.
- Gestion des situations sensibles et des imprévus ; création de repères et transmission des outils, référentiels et procédures lors de la formation d'une nouvelle coordinatrice.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE - SUITE

BOULANGER | Service client, SAV puis vente multimédia

Août 2015 - déc. 2022

Chambéry

- Évolution du service client et du SAV vers la vente multimédia, la téléphonie, l'informatique et l'électroménager ; expertise Samsung Galaxy Expert.
- Qualification des demandes, diagnostic technique, paramétrage et réparations logicielles simples ; création et suivi des dossiers SAV, pièces détachées et reprises de téléphones.
- Conseil, démonstration et vulgarisation de solutions techniques ; accompagnement des clients dans la prise en main de leurs équipements.
- Gestion des commandes, stocks, facturation et dossiers de financement ; traitement des réclamations dans le respect des procédures et de l'expérience client.
- Contribution au merchandising, au réassort, aux mises en avant et à la bonne tenue des univers.

EXPÉRIENCES COMPLÉMENTAIRES | Commerce, service et gestion de boutique

2009 - 2015

Savoie

- Orange, SFR, E.Leclerc, La Poste, Maxi Zoo, Rock Avenue et Le Cube : conseil, vente, accueil, service après-vente, stocks, merchandising, encaissement et organisation d'animations.

FORMATION

2023 - 2025 | Université Bordeaux Montaigne - DU Langue et culture coréennes - 2e année validée, mention Très bien (16,43/20).

2014 | École des officiers de la Gendarmerie nationale - Aspirant de gendarmerie issu du volontariat, 70e promotion.

2011 | IPAC Chambéry - BTS Management des unités commerciales, en alternance.

2009 | Lycée Louis-Armand, Chambéry - Baccalauréat littéraire, option cinéma-audiovisuel.

COMPÉTENCES ET OUTILS

Coordination : planification, suivi d'activité, coordination multi-interlocuteurs, animation fonctionnelle, opérations commerciales et gestion des imprévus.

Analyse et amélioration : Power BI, Excel, indicateurs, priorisation, procédures, digitalisation et amélioration continue.

Terrain et merchandising : réimplantations, gammes et stocks, cycles de vie, catalogues, démarque, sécurisation, EPI et relations marques.

Accompagnement : coaching terrain, formation, intégration, transmission, pédagogie, relation client et adaptation à des profils variés.

Outils : Microsoft Office, Power BI, Google Workspace, Google Forms, Hyperplanning, Teams, Canva, AS400 et outils métiers.

LANGUES, CERTIFICATIONS ET REPÈRES

Langues : français natif · anglais courant, utilisé quotidiennement · coréen intermédiaire (B1).

Certifications / expertise : Samsung Galaxy Expert · Intel Retail Edge · fondamentaux du marketing numérique.

Repères professionnels : capacité d'adaptation · professionnalisme · sérieux · engagement · coopération · qualité des interactions.

RÉALISATIONS SÉLECTIONNÉES

- Digitalisation du suivi des demandes de financement grâce à un Google Forms simple et fiable, adopté par l'équipe et valorisé par le partenaire financier.
- Pilotage de réimplantations et de mises en avant commerciales, coordination fréquente de représentants de marques et interventions en renfort à Épagny et Lyon Cordeliers.
- Déploiement de catalogues, de Noël et des soldes, avec contrôle du balisage, des prix, de la sécurisation et de la bonne exécution des priorités.
- Sécurisation de périodes pédagogiques complexes : planification, examens, jurys et remplacement d'intervenants sur des périmètres pouvant atteindre 650 étudiants.

CE QUE JE RECHERCHE

Un poste polyvalent de coordination, support ou gestion de projet, associant autonomie, organisation, amélioration continue et coopération. Cadre privilégié : objectifs clairs, responsabilités identifiées, management participatif et environnement humain. Préavis : 1 mois.

CENTRES D'INTÉRÊT

Langues et cultures internationales · Projets créatifs et DIY · Roller et patinage · Randonnée · Musique rock et metal